

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.M. Schipper
BIG-registraties: 89061737425
Overige kwalificaties: PT19061737416
Basisopleiding: Doctoraal psychologie, postdoc GZ en PT
AGB-code persoonlijk: 94006029

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychotherapie Praktijk Schipper
E-mailadres: psychotherapiepraktijkschipper@live.nl
KvK nummer: 55262449
Website: psychotherapiepraktijkschipper.praktijkinfo.nl
AGB-code praktijk: 94059392

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Wij zijn een kleine praktijk en ons motto is 'samen in ontwikkeling'. Belangrijke pijlers zijn klantvriendelijkheid, kracht, hoop en partnerschap.
Onze missie is het bieden van professionele ggz hulp adolescenten en volwassenen waarbij cliëntgerichtheid, flexibiliteit en kennisgedrevenheid de koers bepalen en waarbij we ons richten op een realistisch perspectief.
Belangrijke elementen in onze visie zijn samenwerking met de patiënt, de omgeving van de patiënt en met verwijzers. Een goede samenwerkingsrelatie biedt een basis voor vertrouwen en veiligheid waarbinnen gewerkt kan worden aan herstel, ontwikkeling en verwerking bij verschillende soorten

problematiek. Binnen onze praktijk bieden wij individuele psychotherapie, rouwbegeleiding, systeemtherapie en groepspsychotherapie. Wij bieden behandeling voor depressieve stoornissen, angststoornissen, somatoforme stoornissen, gestagneerde rouw en persoonlijkheidsstoornissen. Binnen de praktijk is er een therapie aanbod voor (jong)volwassenen, ouderen en echtparen. Wij betrekken partners of familieleden bij de behandeling, wanneer dit aangewezen is.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie
Angst
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A.M. Schipper
BIG-registratienummer: 89061737425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A.M. Blonk
BIG-registratienummer: 89054520316

Medebehandelaar 1

Naam: W.A. Schipper
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: SPH, begeleiding, gestagneerde rouw

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. A.M. Blonk, BIG GZ 69054520325 PT89054520316
Drs. M. Starke BIG 89047511825 PT19047511816
Drs. D. Buskens BIG GZ 89061737425 PT 19061737416

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose, consultatie, intervisie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend in crisissituaties terecht bij: de huisarts en crisisdienst. Zij kunnen ook de praktijk benaderen. Ik ben zelf in bepaalde tijdsvakken bereikbaar en ik beluister regelmatig mijn voicemail of lees sms berichten
Wanneer ik niet bereikbaar ben kan de patiënt zich melden bij de dienstdoende huisarts wanneer het een patiënt is uit het directe werkgebied van de praktijk. Wanneer het een patiënt betreft die woonachtig is buiten het directe werkgebied, dan kan de patiënt zich melden bij de dienstdoende huisarts- of huisartsenpost in zijn/haar woonplaats.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De problematiek van de patiënten die zich melden in mijn praktijk over het algemeen

niet samengaat met crises. Patiënten die zeer crisisgevoelig zijn, neem ik niet aan in mijn praktijk en verwijs ik naar een collega die hiervoor beter is toegerust.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Drs. A.M. Blonk, BIG GZ 69054520325 PT89054520316

Drs. M. Starke BIG 89047511825 PT19047511816

Drs. D. Buskens BIG GZ 89061737425 PT 19061737416

Mevr W.A. Schipper

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

bezoeken van symposia, delen van informatie, uitwisselen van nieuwe ontwikkelingen
interviews

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://psychotherapiepraktijkschipper.praktijkinfo.nl/pagina/23/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapiepraktijkschipper.praktijkinfo.nl/pagina/23/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Interviews

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtencommissie van de LVVP

Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP

t.a.v. mr. N. van den Burg

Postbus 13086

3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202019.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A.M. Blonk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychotherapiepraktijkschipper.praktijkinfo.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Na verwijzing door de huisarts, nemen patiënten per mail of telefonisch contact met mij op. ik reageer op voicemail berichten of emailberichten binnen 2 werkdagen. In het eerste gesprek per telefoon worden kort de klachten besproken en vind er triage plaats. Ik maak vervolgens een afspraak voor een kennismakings/intake gesprek of ik verwijs patiënt terug naar de huisarts of naar een collega.

Tijdens de intakefase wordt de eerste ROM afgenomen. Na afronding van de intakefase, vindt een adviesgesprek plaats waarin de diagnose en de indicatie worden besproken. het behandelcontract wordt in dit gesprek getekend en er worden afspraken gepland.

De communicatie met patiënt verloopt via mijzelf. Patiënten kunnen tussen de afspraken door, telefonisch, per sms of per mail contact opnemen.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het adviesgesprek wordt patiënt geïnformeerd over de afspraken rondom de behandeling, maar ook over het psychotherapeutisch proces. Tijdens de behandeling vindt er regelmatig een evaluatie van de behandeling plaats. Patiënten kunnen wanneer zij dit wensen of wanneer hiertoe aanleiding is, naast betrokkenen meenemen naar de behandeling. Patiënten worden altijd geïnformeerd over contacten met de huisarts of andere verwijzers of specialisten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de praktijk wordt gebruik gemaakt van effectmeting (ROM).

Bij aanvang van de behandeling wordt er een behandelplan opgesteld met duidelijke behandeldoelen, die tijdens de behandeling gemiddeld eens per 3 maanden of per half jaar worden geëvalueerd. Wanneer de evaluatie daartoe aanleiding geeft, worden de doelen bijgesteld of worden er nieuwe doelen opgesteld.

In intervisie worden regelmatig behandelingen besproken en zo getoetst op indicatie en effectiviteit.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden bij de evaluatie worden ook de ROM resultaten besproken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Voor afsluiting van de behandeling, verzoek ik patiënten de GGZ-T binnen de ROM in te vullen. In het afsluitende gesprek bespreek ik met patiënt de resultaten van deze vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A.M. Schipper

Plaats: Zwolle

Datum: 17-06-22

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja